

Zmluva o dielo č. 19/2017 na vytriedenie, evidovanie a usporiadanie registratúrnych záznamov

I. ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ : **Obec Studienka**
Studienka 364
908 75 Studienka
IČO: 00 310 042
Zastúpená: Ing. Boris Soukup - starosta obce

a

Vykonávateľ: **COMMERCE INVEST, s.r.o.**
Sídlo: Sobotské nám. 46, 058 01 Poprad
IČO: 36 444 154
IČ DPH: SK 2020017164
Bankové spojenie: UniCredit Bank Slovakia, a.s. Poprad
Číslo účtu: 6626584009/1111
Konateľ: Ing. Viliam Kocún , tel.č. 0905745773
Zastúpený
vo veciach technických: Ing. Martina Škovierová, , tel.č. 0911 760 820.
Zapísaný v obchodnom registri Okresného súdu v Prešove, odd. Sro, vl. č. 10104/P

uzatvárajú s prihliadnutím k § 536 a násl. Obchodného zákonníka túto zmluvu o dielo.

II. PREDMET ZMLUVY

- Vytriedenie, usporiadanie a evidencia registratúrnych záznamov uložených v registratúrnom stredisku Obecného úradu Studienka /ďalej len obecný úrad/.
- Vyradenie a fyzické zničenie registratúrnych záznamov, ktorým uplynula lehota uloženia.
- Preloženie ostatných záznamov do archívnych boxov (krabíc) o rozmeroch 8 cm a 42 cm vrátane označenia týchto boxov etiketou s príslušnými údajmi.
- Vyhotovenie a online prístup do databázy (prístup k registratúrnej knihe) obecného úradu cez klientsku zónu na www.archivovanie.sk.

III. ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

Na základe tejto zmluvy vykonávateľ vykoná pre objednávateľa tieto práce:

1. Vypracovanie oznámenia v súlade so zákonom č. 395/2002 Z.z. § 16 ods. 2 písm. m) pre príslušný štátny archív o skutočnosti, že registratúrne záznamy boli odvezené z registratúrneho strediska objednávateľa.

2. Vytriedenie a usporiadanie registratúrnych záznamov podľa druhu a to na:
 - a. registratúrne záznamy so znakom hodnoty „A“,
 - b. registratúrne záznamy bez znaku hodnoty „A“, ktorým ešte neuplynula lehota uloženia,
 - c. registratúrne záznamy bez znaku hodnoty „A“, ktorým už uplynula lehota uloženia,
3. Evidencia registratúrnych záznamov do databázy v rozsahu:
 - jedinečné identifikačné číslo,
 - názov registratúrneho záznamu,
 - rok vzniku registratúrneho záznamu,
 - numerický resp. alfabetický rozsah záznamu „OD – DO“ (ak registratúrny záznam také označenie umožňuje),

a priradenie údajov k registratúrnym záznamom podľa registratúrneho plánu objednávateľa v rozsahu:

- lehota uloženia,
- znak hodnoty „A“ (ak registratúrny záznam znak hodnoty má),
- registratúrna značka (ak registratúrny záznam má registratúrnu značku),
- rok vyradenia.

Evidenčnou jednotkou je súbor registratúrny záznam rovnakého druhu uložených v archívnom boxe, resp. inej ukladacej jednotke.

4. Vypracovanie návrhu na vyradenie registratúrnych záznamov so znakom hodnoty „A“ a registratúrnych záznamov bez znaku hodnoty „A“ ktorým uplynula lehota uloženia. Odsúhlasenie tohto návrhu s objednávateľom a po jeho odsúhlasení zaslanie návrhu na vyradenie príslušnému štátnemu archívu na základe plnej moci, vrátane komunikácie s príslušným štátnym archívom.
5. Dodanie archívnych boxov o hrúbke 8 cm a o hrúbke 42 cm.
6. Vloženie registratúrnych záznamov so znakom hodnoty „A“ a registratúrnych záznamov bez znaku hodnoty „A“, ktorým neuplynula lehota uloženia do archívnych boxov a označenie týchto archívnych boxov etiketou, ktorá obsahuje minimálne:
 - jedinečné identifikačné číslo archívneho boxu,
 - názov registratúrneho záznamu,
 - rok vzniku registratúrneho záznamu,
 - lehotu uloženia, príp. znak hodnoty,
 - registratúrnu značku,
 - numerický resp. alfabetický rozsah záznamu „OD – DO“ (ak registratúrny záznam také označenie umožňuje),
 - rok vyradenia,
 - názov pôvodcu registratúry (objedávateľa) vrátane jeho erb.
7. Zabezpečenie skartácie /fyzické zničenie/ vyradených registratúrnych záznamov bez znaku hodnoty „A“, ktorým uplynula lehota uloženia podľa plánu skartácie vykonávateľa.

8. Príprava registratúrnych záznamov na prevoz do registratúrneho strediska objednávateľa a ich systematické uloženie do regálov v registratúrnom stredisku objednávateľa.
9. Vytvorenie lokačného plánu (zaznačenie pozície archívneho boxu v sústave regálov objednávateľa do databázy).
10. Vypracovanie oznámenia v súlade s zákonom č. 395/2002 Z.z. § 16 ods. 2 písm. m), pre príslušný štátny archív o zmene miesta uloženia registratúry.
11. Vytvorenie jedného on-line prístupu k evidencii registratúrnych záznamov objednávateľa v databáze vykonávateľa.

IV. PODMIENKY VYKONANIA PREDMETU ZMLUVY

1. Vykonávateľ zabezpečí úkony uvedené v článku III. s prihliadnutím k zákonu č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a s prihliadnutím k vyhláske č. 628/2002 Z.z. Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach, k vyhláske č. 410/2015 Z.z. Ministerstva vnútra Slovenskej republiky o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a tvorbe spisu a s prihliadnutím na charakter objednávateľa, ako aj s prihliadnutím k registratúrnemu poriadku a plánu objednávateľa.
2. Vykonávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých technických, finančných a organizačných informáciách, o ktorých získa vedomosť v priebehu činnosti.
3. Objednávateľ má právo kedykoľvek počas pracovnej doby kontrolovať postup prác vykonávateľa.
4. Objednávateľ poskytne vykonávateľovi svoj registratúrny poriadok a plán, ktorý bude vykonávateľ potrebovať pre potreby plnenia zmluvy.
5. Objednávateľ vystaví vykonávateľovi plnomocenstvo na jeho zastupovanie pred príslušným štátnym archívom a odborom archívov a registratúr MV SR.

V. ZMLUVNÉ PODMIENKY

1. Objednávateľ zabezpečí prevoz registratúrnych záznamov určených na spracovanie do registratúrneho strediska vykonávateľa na vlastné náklady. Lehota na prevoz je 1 mesiac od účinnosti zmluvy. Objednávateľ je povinný presný termín prevozu oznámiť vykonávateľovi aspoň 24 hodín vopred.
2. Objednávateľ zabezpečí prevoz spracovaných registratúrnych záznamov z registratúrneho strediska vykonávateľa do registratúrneho strediska objednávateľa. Termín na prevoz sa určí dohodou oboch strán. Objednávateľ zabezpečí prevoz najneskôr 14 dní od vyzvania vykonávateľa.

3. Na práce súvisiace s prenosom registratúrnych záznamov z registratúrneho strediska do dopravného prostriedku a pri prevoze registratúrnych záznamov po spracovaní z dopravného prostriedku do registratúrneho strediska zabezpečí objednávateľ svojich pracovníkov.
4. Pri plnení predmetu zmluvy objednávateľ umožní vykonávateľovi prístup do priestorov objednávateľa a predloží všetky registratúrne záznamy určené k vyradeniu a vytriedeniu.
5. Objednávateľ bezodkladne podpíše listy pripravené zhotoviteľom podľa čl. III, ods. 1, 10 a zašle ich príslušnému archívu.
6. Miestom výkonu prác podľa čl. III, ods. 1 – 6 a 10, 11 bude priestor registratúrneho strediska a sídla vykonávateľa. Miestom výkonu práce podľa čl. III, ods. 7 bude priestor partnerskej firmy na likvidáciu vyradených dokumentov. Príprava na prevoz podľa čl. III, ods. 8 sa bude vykonávať v priestoroch vykonávateľa. Systematické uloženie spracovaných registratúrnych záznamov podľa čl. III ods. 8 sa bude vykonávať v priestoroch objednávateľa. Miestom výkonu prác podľa čl. III ods. 9 bude registratúrne stredisko objednávateľa.
7. Objednávateľ zabezpečí priestor pre zloženie vytriedených registratúrnych záznamov.
8. Predmet zmluvy podľa čl. III ods. 1 – 5 je povinný zabezpečiť do 60 kalendárnych dní od prevzatia registratúrnych záznamov od objednávateľa a podľa ods. 6, 8 - 11 do 80 kalendárnych dní od zaslania návrhu na vyradenie podľa čl. III, ods. 4.
9. Završenie vykonania predmetu zmluvy sa uskutoční :
 - a) prevzatím vytriedených registratúrnych záznamov podľa čl. III ods. 2 písm. a. a b. objednávateľom na základe preberacieho protokolu,
 - b) sprístupnením registratúrnej knihy objednávateľovi v on-line databáze /čl. III, ods. 11/.
Toto završenie prác sa považuje aj za ukončenie prác.
10. On-line prístup do registratúrnej knihy v databáze podľa čl. III ods. 11 bude objednávateľovi umožnený na 1 rok od ukončenia prác. Každý ďalší rok prístupu do databázy bude umožnený po zaplatení ceny podľa čl. VI. ods. 10.

VI. CENA A FAKTURÁCIA

1. Cena za služby podľa článku III, ods. 1 a 10 je 16,50 € bez DPH za jedno oznámenie. Celková cena je 33,-- € bez DPH.
2. Cena za služby podľa článku III, ods. 2 za vytriedenie a usporiadanie jedného bežného metra registratúrnych záznamov je dohodnutá na 24,90 € bez DPH. Celková cena za tieto služby sa vypočíta ako súčin skutočne vytriedených a usporiadaných registratúrnych záznamov v bežných metroch a dohodnutej ceny 24,90 € za bežný meter.
3. Cena za služby podľa článku III, ods. 3 za evidovanie registratúrnych záznamov je dohodnutá na 0,60 € bez DPH. Celková cena za tieto služby sa vypočíta ako súčin skutočne zaevidovaných registratúrnych záznamov a dohodnutej ceny 0,60 € za jednu evidenčnú jednotku.

4. Cena za služby podľa čl. III, ods. 4, za vypracovanie návrhu na vyradenie registratúrnych záznamov vrátane komunikácie so štátnym archívom je 70,-- €
5. Za nákup a dodávku archívnych boxov uvedených v článku III, ods. 5 sa bude fakturovať na základe skutočne použitého množstva archívnych boxov. Cena za archívny box o hrúbke 8 cm činí 0,70 € bez DPH a za archívny box o hrúbke 42 cm je 2,20 € bez DPH. Cenu za archívne boxy dostaneme ako súčet súčinov skutočne použitých archívnych boxov a ich ceny 0,70 €, resp. ceny 2,20 € bez DPH za jeden archívny box.
6. Cena za služby podľa čl. III, ods. 6 za preloženie registratúrnych záznamov do archívnych boxov a označenie týchto boxov etiketou je dohodnutá na 23,90 € bez DPH za jeden bežný meter. Celková cena za tieto služby sa vypočíta ako súčin archívnych boxov označených etiketou v bežných metroch a dohodnutej ceny 23,90 € za bežný meter.
7. Cena za služby podľa čl. III, ods. 7 za zabezpečenie skartácie /fyzické zničenie/ vyradených registratúrnych záznamov bez znaku hodnoty „A“, ktorým uplynula lehota uloženia je dohodnutá na 2,50 € bez DPH za jeden bežný meter. Celková cena za tieto služby sa vypočíta ako súčin skutočne skartovaných registratúrnych záznamov v bežných metroch a dohodnutej ceny 2,50 € za bežný meter.
8. Cena za služby podľa čl. III, ods. 8 za prípravu registratúrnych záznamov na prevoz a ich systematické uloženie do regálov je 150,00 € bez DPH.
9. Cena za služby podľa čl. III, ods. 9 je 150,00 € bez DPH. Na vykonanie týchto prác poskytujeme objednávateľovi 100 % - tnú zľavu.
10. Za správu a prístup do databázy podľa čl. III, ods. 11 bude fakturovaná cena 120,-- € bez DPH ročne.
11. Ceny podľa článku VI. ods. 1/, 4/, 8/, 9/ a 10 sú výsledné bez DPH.
12. Cena bez DPH podľa článku VI. ods. 2/ bude závisieť od skutočne vytriedeného množstva registratúrnych záznamov v bežných metroch.
13. Cena bez DPH podľa článku VI. ods. 3/ bude závisieť od skutočne zaevidovaného množstva registratúrnych záznamov.
14. Cena bez DPH podľa článku VI. ods. 5/ bude závisieť od skutočného množstva použitých archívnych boxov veľkosti 8 cm alebo 42 cm.
15. Cena bez DPH podľa článku VI. ods. 6/ bude závisieť od skutočného množstva preložených registratúrnych záznamov do archívnych boxov označených etiketou v bežných metroch.
16. Cena bez DPH podľa článku VI. ods. 7/ bude závisieť od skutočného množstva skartovaných registratúrnych záznamov v bežných metroch.
17. K vyššie uvedeným cenám bude zhotoviteľ objednávateľovi účtovať daň z pridanej hodnoty podľa platného zákona.
18. Vykonávateľ bude objednávateľovi fakturovať vykonané služby a práce po ich ukončení podľa čl. V, ods. 9 a) splatnosť faktúry je 7 kalendárnych dní.

19. V prípade ak bude objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry podľa ods. 18 tohto článku, je povinný zaplatiť vykonávateľovi zmluvnú pokutu. Zmluvnú pokutu dohodli zmluvné strany dohodou vo výške 0,5 % denne z nezaplatenej časti ceny.
20. Vykonávateľ bude objednávateľovi fakturovať prístup do on-line databázy po ukončení prác podľa čl. V, ods. 9 b). Splatnosť faktúry je 7 kalendárnych dní.
21. Fakturácia pre ďalší pracovný rok za služby podľa čl. III. ods. 11 sa vykoná v dvanástom mesiaci predchádzajúceho fakturovaného pracovného roka. Splatnosť faktúry je 7 kalendárnych dní.
22. V prípade ak objednávateľ nezaplatí faktúru podľa čl. VI. ods. 21 bude mu po ukončení spravovaného obdobia zastavená správa registratúry a prístup do registratúrnej knihy v on-line databáze.

VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Práva a povinnosti účastníkov tejto zmluvy sa riadia Obchodným zákonníkom.
2. Zmeny tejto zmluvy je možné realizovať písomným dodatkom podpísaným obidvoma zmluvnými stranami.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť podpisom oboch strán a účinnosť dňom zverejnenia.
4. Táto zmluva je vypracovaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana dostane jeden exemplár.
5. Zmluvné strany si túto zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak jej súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Poprade, dňa 13.10.2017



Objednávateľ

COMMERCE INVEST, s.r.o.
Sobotské nám. 46, 058 01 Poprad
IČO: 36444154, DIČ: 2020017164
IČ DPH: SK2020017164

Vykonávateľ